

COMUNE DI CALTRANO

RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2017

Relazione illustrativa della Giunta Comunale

LE SCELTE QUALIFICANTI DEL 2017

L'amministrazione comunale si è posta l'obiettivo di confermare il livello qualitativo dei servizi erogati, e nei limiti delle risorse finanziarie ed umane disponibili, programmare interventi migliorativi di manutenzione e sistemazione sugli immobili di proprietà comunale non trascurando il patrimonio montano.

Costante impegno anche nella prosecuzione di importanti progetti nel campo delle opere pubbliche, nell'ottica di una conferma delle scelte amministrative adottate, riconoscendo la validità e l'importanza delle decisioni prese.

Gli obiettivi politico-amministrativi, in un contesto socio-economico assai incerto e complesso a causa delle difficoltà derivanti dagli effetti negativi, ancora visibili, della crisi economica e finanziaria che incide nella realtà nazionale e internazionale, sui quali l'Amministrazione Comunale ha scelto di puntare nell'anno 2017 e in tutto il periodo di mandato elettorale, (come meglio evidenziato nelle linee programmatiche 2014/2019) ed intesi a valorizzare la qualità della vita e la difesa del territorio sono stati i seguenti:

- Patrimonio
- Famiglia
- Anziani e impegno sociale
- Giovani
- Integrazione dei servizi
- Ambiente
- Istituzione Casa di Riposo
- Urbanistica
- Cultura
- Tributi

Anche per il 2017 si è confermata nel settore socio-assistenziale la presenza dell'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO, organismo strumentale dell'Ente, istituito con deliberazione consiliare n. 4 in data 11/02/2013 per la gestione dei servizi socio-assistenziali.

Tale scelta è dovuta alla necessità di dare corso ad un processo capace di rendere ottimale la funzionalità dei servizi resi dal comune e la separazione della gestione del servizio erogato dalla casa di riposo comunale mediante la creazione di un organismo strumentale dell'ente locale dotato di autonomia gestionale e non titolare di propria autonomia giuridica.

La gestione di una struttura socio-sanitaria richiede, infatti, per la specificità e complessità dei servizi che eroga, ai fini di una massimalizzazione dei risultati, una autonomia operativa oltre che amministrativo – organizzativa in grado di consentire un monitoraggio esaustivo e complessivo delle esigenze e delle soluzioni idonee ad assicurare una efficace risposta alle richieste dell'utenza.

Nella sede della "Istituzione", operativa dal 01/07/2013, per il regolare funzionamento sono presenti, a tempo parziale, due figure professionali appartenenti al Comune.

Nello specifico, il responsabile del settore affari generali con la qualifica di direttore e l'istruttore direttivo in capo al settore ragioneria per le mansioni di carattere amministrativo/contabile.

La nuova struttura, in quanto di fatto di ciò si tratta, se da un punto di vista è funzionale alla effettiva organizzazione dei servizi resi dalla casa di riposo, è evidente che aggrava ulteriormente la mole di lavoro dovuta agli ulteriori adempimenti connessi alla nuova formula organizzativa.

Il risultato di esercizio 2017, conferma un andamento gestionale oculato in grado di dare adeguata risposta alle esigenze segnalate ed inoltre di intervenire con scelte mirate in determinati campi per migliorare la qualità di vita del cittadino rendendo spazi e situazioni maggiormente vivibili.

Gli **obiettivi** fissati e raggiunti dall'Amministrazione Comunale, hanno tenuto conto di un contesto generale evolutivo di autonomia e trasparenza normativa con l'esito finale di rendere maggiormente **efficiente l'azione dell'attività amministrativa** applicando i concetti di **efficacia** ed **economicità** tipici del settore privato.

La realizzazione degli obiettivi e l'attenta gestione dei servizi, operate in un principio generale di trasparenza e concorrenzialità tra le ditte interessate all'esecuzione dei lavori e agli appalti ha determinato discreti risparmi sulle previsioni di spesa iniziali.

Stante l'esigua dotazione organica di personale esterno addetto alla manutenzione del patrimonio comunale, (n. 2 unità) si è provveduto a confermare l'esternalizzazione di alcuni servizi (manutenzione parchi) al fine di mantenere in efficienza le varie strutture a servizio della cittadinanza.

Il risultato amministrativo presenta alla collettività un bilancio sano che può consentire la copertura di alcuni interventi di carattere eccezionale e straordinario. La realizzazione di nuove opere pubbliche e lo stesso completamento delle opere in corso è stato condizionato dai vincoli imposti dal pareggio di bilancio nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui all'art.1, commi da 707 a 734, della legge n. 208/2015 e successive modifiche e integrazioni.

ENTRATE

ENTRATE TRIBUTARIE

Sul versante delle entrate, nel 2017 è proseguita in modo attento l'analisi dei tributi locali, compatibilmente con le risorse umane disponibili.

I.C.I.

L'imposta comunale sugli immobili è stata abrogata dal Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23 che ha istituito l' IMU. Il controllo delle posizioni contributive, per tale tributo, è stato effettuato negli anni precedenti e pertanto non si è provveduto ad accertare nessun introito, mentre è stato monitorato l'evolversi degli incassi relativi a somme iscritte a ruolo tramite Equitalia, constatando l'esiguo processo di riscossione.

I.U.C. – componente I.M.U. – Imposta municipale propria

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23, recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, ha istituito la nuova Imposta Municipale Propria (IMU), sostituendo nel contempo, per la componente immobiliare, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari relativi ai beni non locati, e l'imposta comunale sugli immobili. L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 504/1992, ossia fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli. Il Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011 n. 214, ha anticipato in forma sperimentale l'Imposta Municipale Propria con decorrenza dall'anno 2012 con conseguente applicazione in tutti i comuni del territorio nazionale fino al 2014, in base agli articoli 8 e 9 del suindicato D.Lgs. n. 23/2011 e delle disposizioni contenute nel medesimo D.L., stabilendo altresì l'applicazione della medesima imposta a regime dal 2015. Con la nascita della I.U.C. (legge n. 147/2013) l'impianto normativo di base dell' IMU ha subito delle importanti variazioni, tra tutte l'esenzione per le abitazioni principali, escluso le categorie catastali A1/A8 e A/9.

Le aliquote, sono state stabilite nelle seguenti misure:

Aliquota	Tipologia di immobile
4 per mille	Unità immobiliare adibita ad abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze con una detrazione di euro 200,00
8 per mille	Per tutte le altre tipologie di immobili comprese le aree edificabili

Inoltre, per specifica scelta dell' Amministrazione, è stata considerata direttamente adibita ad abitazione principale, e pertanto l'imposta municipale propria non è stata applicata, l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente a condizione che la stessa non risulti locata.

Sempre in materia di IMU è opportuno ricordare che l'Agenzia delle Entrate, sulla base della normativa vigente, effettua delle trattenute dai versamenti dei contribuenti al fine del finanziamento del fondo di solidarietà comunale. Per il Comune di Caltrano l'importo è stato quantificato in €.

70.257,14, (dati Ministero). Tale regolazione contabile, di fatto è neutra per il Comune, in quanto si riduce l'incasso IMU ma aumenta il Fondo di Solidarietà Comunale. L'intero importo è stato trattenuto sui versamenti in acconto e saldo 2017. Lo stanziamento accertato è pari a €. 238.500,00, al netto della trattenuta per alimentazione FSC 2017. Alla data odierna l'intero stanziamento accertato è stato incassato; considerando che sono state concesse alcune rateizzazioni per il versamento ordinario, significa che si è verificato un leggero incremento del gettito rispetto agli anni precedenti. Resta comunque l'adempimento relativo al controllo delle posizioni contributive non in regola con i versamenti ordinari anno 2017.

Da segnalare inoltre la notifica di n. 68 avvisi di accertamento in materia di IMU per mancati versamenti anno imposta 2013/2014/2015, (n. contribuenti 53). Lo stanziamento accertato è pari a €. 21.802,00, al netto di alcune rettifiche o annullamenti degli avvisi emessi. Alla data odierna di tale importo accertato è stata incassata la somma di euro 7.340,84. Si ritiene che sia un credito di difficile esigibilità e si provvederà all'emissione di un ruolo coattivo in carico all'Agenzia Riscossione (ex Equitalia) , entro i termini di decadenza, per l'eventuale recupero delle somme.

I.U.C. – componente TASI (Tassa servizi indivisibili)

Con la Legge n. 147/2013, commi da 669 a 681, è stata istituita la TASI (tassa servizi indivisibili)

Il presupposto impositivo della TASI e' il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione in ogni caso , dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria.

Pertanto con l'anno 2017, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 14, lett. a) della legge di stabilità 2016, con una modifica al comma 639 della legge 147/2013, è stata confermata l'eliminazione della TASI dagli immobili destinati ad abitazione principale sia del possessore, nonché dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare, ad eccezione degli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9.

Il minor gettito derivante ai comuni dall'esenzione dell'abitazione principale ai fini TASI è stato compensato con un aumento del fondo di solidarietà comunale; tale incremento, per il Comune di Caltrano è stato quantificato in €. 146.554,71.

L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille. Il comune, con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento.

Il comune, con la medesima deliberazione di cui al comma 676, può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile. Per il 2017, l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille. Per lo stesso anno 2017, nella determinazione delle aliquote TASI possono essere superati i limiti stabiliti nel primo e nel secondo periodo, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili, anche tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 13 del citato decreto-legge n. 201, del 2011. Inoltre condizione essenziale per poter applicare tale incremento nel 2017 è che la medesima maggiorazione sia stata applicata anche nel 2015. Il Comune di Caltrano non ha applicato tale maggiorazione.

Le aliquote stabilite nel 2017 sono le seguenti:

- **ALiquota 0,5 per mille**
(Altri fabbricati diversi dalle abitazioni principali e pertinenze)

- **ALIQUOTA "0" (zero) per mille** per le aree edificabili e per i fabbricati dichiarati inagibili/inabitabili come definiti e dichiarati ai fini IMU
- **ALIQUOTA "0" (zero)** per le abitazioni principali nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, per le quali è stata determinata l'aliquota IMU
- **ALIQUOTA "0" (zero)** per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 13, comma 8, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214

Inoltre è stata considerata direttamente adibita ad abitazione principale, e pertanto esente dalla TASI, l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da **anziani o disabili** che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare.

Il gettito accertato, sulla base delle liste di carico, inviate a domicilio è pari a €. 24.000,00, di cui incassati alla data odierna €. 23.078,19, considerando che sono state concesse alcune rateizzazioni.

Da segnalare che nel corso dell'anno 2017 sono stati notificati n. 28 avvisi di accertamento per mancati o parziali versamenti anno imposta 2015. (contribuenti n. 28). Il totale accertato è pari a €. 2.286,00. Di tale somma, alla data odierna è stata incassato €. 415,00. Si ritiene che sia un credito di difficile esigibilità e si provvederà a monitorare gli incassi fino a giungere all'emissione di un ruolo coattivo in carico all' Agenzia Riscossione (ex Equitalia) , entro i termini di decadenza, per il recupero delle somme. Nel corso dell'anno 2018 si provvederà al controllo delle posizioni contributive per tale tributo per l'anno d'imposta 2016.

I.U.C. – Componente Tari -

Con la legge 147/2013 è stata introdotta la nuova I.U.C. – componente TARI - taxa sui rifiuti – che ha sostituito il precedente tributo Tares (taxa sui rifiuti e servizi)

Il tributo ha confermato l'impianto tariffario della Tares con applicazione dei coefficienti del DPR 158/1999, e distinzione tra utenze domestiche e non domestiche, e quota fissa e quota variabile. Ai sensi del regolamento comunale per l'applicazione della IUC – componente Tari - sono state concesse delle riduzioni per coloro che utilizzano il composte per il riciclo della frazione umida di rifiuto domestico (20%), il tutto all'interno della rimodulazione delle tariffe per tipologia di utenza e numero di componenti il nucleo familiare. L'obbligo di copertura al 100% dei costi previsti dal piano finanziario ha indubbiamente inciso in negativo sul prelievo a carico degli utenti, ma la scelta dell' Amministrazione, dopo attenta valutazione delle varie simulazioni di gettito, ha permesso di non incidere troppo negativamente sulle utenze domestiche. Il gettito a bilancio accertato è pari a €. 189.000,00 di cui incassati alla data odierna €. 181.028,64, considerando che sono state concesse alcune rateizzazioni. Da segnalare che nel corso dell'anno 2017 sono stati notificati n. 28 avvisi di accertamento per mancati o parziali versamenti anno imposta 2015 (Tari) (contribuenti n. 24). Il totale accertato è pari a €. 4.826,00, di cui incassati alla data odierna €. 472,00. Si ritiene che sia un credito di difficile esigibilità e si provvederà a monitorare gli incassi fino a giungere all'emissione di un ruolo coattivo in carico all'Agenzia Riscossione (ex Equitalia), entro i termini di decadenza, per il recupero delle somme. Nel corso dell'anno 2018 si provvederà al controllo delle posizioni contributive per tale tributo per l'anno d'imposta 2016.

Essendo la TARI collegata al conferimento dei rifiuti è opportuno dire che il sistema di raccolta porta a porta, esclusivamente per la frazione secca, ha consentito di contenere notevolmente il peso dei rifiuti indifferenziati conferiti presso l'impianto della Società Alto Vicentino Ambiente e contestualmente si è osservato, in quest'anno, un costante aumento dei rifiuti differenziati riciclabili, per merito sia della maggiore impegno della cittadinanza all'utilizzo delle isole ecologiche, sia da un importante aumento del materiale conferito presso l'ecostazione della Colombara.

L'ufficio tributi, costituito da un'unica figura che coincide con il responsabile del settore finanziario, ha provveduto a gestire il servizio di calcolo dell'imposta I.U.C. (nelle tre componenti descritte) alle prescritte scadenze di versamento, **con l'invio a domicilio della documentazione e dei modelli F24 precompilati per il versamento.**

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Tale imposta istituita con decorrenza anno 2003, nel corso dell'anno 2017 ha visto la conferma dell'aliquota, fissata allo 0,6% determinando un accertamento in entrata di euro 204.000,00, sulla base del reddito imponibile IRPEF anno 2014 pubblicato sul Portale del Federalismo Fiscale.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Sulla base del vigente contratto con la ditta ICA srl è stata accertata la somma di €. 4.400,00 pari al canone concessorio stabilito ai sensi del vigente appalto.

TASSA OCCUPAZIONE SPARI E AREE PUBBLICHE

Il gettito della tassa, sulla base delle autorizzazioni concesse, è stato accertato in €. 5.020,50. Si registra una diminuzione rispetto all'andamento storico degli anni precedenti in quanto è stata riscontrata una netta flessione di presenze degli operatori del mercato settimanale.

ASSEGNAZIONI FINANZIARIE DA PARTE DELLO STATO

L'entrata principale è rappresentata dal **Fondo di Solidarietà Comunale**, che è stato finanziato per oltre due terzi dagli stessi comuni attraverso le quote di IMU trattenute sui versamenti da parte dell'Agenzia delle Entrate, a seguito della diversa ripartizione del gettito IMU e della soppressione della quota di riserva a favore dello Stato pari al 50% dell'aliquota base sugli immobili diversi dall'abitazione principale. Il trasferimento accertato è pari a €. 379.624,37.

Altri trasferimenti statali:

- €. 2.610,15 per trasferimento compensativo minore introito IMU derivante da modifiche normative (Immobili merce DM 20/06/2014)
- €. 3.809,77 trasferimento compensativo per minori introiti addizionale Irpef
- €. 1.252,20 trasferimento compensativo IMU/TASI/TARI immobili cittadini italiani iscritti AIRE annualità 2105/2016/2017
- €. 3.000,00 trasferimento per accoglimento migranti
- €. 2.090,15 contributo per libri di testo per anno scolastico 2017/2018, erogato tramite la Regione Veneto, per l'acquisto dei libri di testo per le scuole medie superiori, contributo erogato ai richiedenti sulla base di apposita graduatoria e secondo i criteri determinati dalla Regione Veneto.
- €. 3.311,02 per contributo in conto interessi su mutui vigenti stipulati con l'Istituto per il Credito Sportivo relativi al cofinanziamento della realizzazione della palestra intercomunale a servizio della scuola Don Carlo Frigo.

TRASFERIMENTI REGIONALI

Sul fronte dei trasferimenti regionali sono stati determinati gli accertamenti relativi al rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento del Referendum per maggiori competenze alla Regione Veneto, quantificato in euro 6.538,70.

Per eventuali trasferimenti in campo sociale, le somme attribuite al Comune di Caltrano, sono state accreditate direttamente all'Unione Montana Astico, che con decorrenza dal 2016, gestisce i servizi sociali per i Comuni facenti parte dell'Unione.

ENTRATE EXTRA - TRIBUTARIE

Le entrate provenienti da servizi e da beni patrimoniali, sono disciplinate, da regolamentazione del Comune.

Quelle maggiormente rappresentative sono:

- | | | |
|-------------------------------------|----|--|
| • proventi da gestione fabbricati | €. | 58.186,00 (malghe- Carrioletta/Lovarezze) |
| • canone concessione Bar Alpino | €. | 16.788,03 |
| • proventi da beni dell'ente | €. | 148.887,92 (faggio – lotti -concess.legname)
e siti venatori) |
| • canoni e altre prestazioni attive | €. | 41.736,15 (fitto impianti AVS
sovracanone idroelettrico –
concessione cellette ossario e loculi –
proventi fotovoltaico scuola
elementare) |
| • trasporto scolastico | €. | 10.941,65 |
| • proventi utilizzo palestra | €. | 10.412,00 |
| • proventi fotovoltaico palestra | €. | 11.000,00 |

SPESE

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende i programmi 1 (Organi istituzionali), 2 (Segreteria generale), 3 (Gestione economica e finanziaria), 4 (Gestione entrate tributarie e servizi fiscali), 5 (Gestione beni patrimoniali), 6 (Ufficio Tecnico), 7 (Anagrafe, stato civile/elezioni), 8 (Statistiche e sistemi informativi), 10 (Risorse umane) e 11 (Altri servizi generali)
Centro responsabilità	di Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nei vari programmi approvati	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio 2017.
Programma 1 – Organi Istituzionali	E' stato attuato un costante monitoraggio dell'evoluzione normativa al fine dell'aggiornamento o redazione dei regolamenti comunali. Con deliberazione di consiglio comunale n. 8 in data 16.03.2017 sono state approvate delle modifiche al vigente regolamento di contabilità, relativamente alle tempistiche di presentazione ai consiglieri della nota di aggiornamento del D.U.P e dello schema di bilancio, in modo tale da adeguarlo alle disposizioni dettate dall'art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000. Con deliberazione consiliare n.14 in data 02.05.2017 sono stati approvati rispettivamente il "Regolamento per la gestione del canile-gattile sanitario" e il "Regolamento gatti randagi/gatti liberi: competenze, controlli e gestione delle colonie feline" ai sensi della L. R. del Veneto n. 60/1993, al fine di recepire tale normativa come da verbale del Comitato dei Sindaci di Distretto n.2 dell' UL.S.S. n. 7, nella seduta del 08.0.2.2017 su proposta del Sindaco di Marano Vicentino, comune capofila. Con deliberazione di giunta comunale n. 46 in data 05.06.2017 è stato approvato il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza", quale stralcio ed allegato al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi delle disposizioni dettate dall'art. 3, commi da 54 a 57, della legge n. 244/2007. Con deliberazione n. 9 in data 16.03.2017 il Consiglio Comunale ha approvato la "Revisione straordinaria delle società partecipate ex art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, con la ricognizione delle quote possedute alla data del 23.09.2016" confermando la partecipazione alle società di cui alla "Relazione conclusiva sulle partecipazioni societarie – anno 2015" del 17 marzo 2016 - prot. n. 1349. Con successiva deliberazione n. 26 in data 02.10.2017 il Consiglio Comunale ha recepito delle integrazioni indicando ulteriori dati relativi alle società partecipate direttamente ed indirettamente in conformità alle direttive della Corte dei Conti, confermato la partecipazione alle medesime società. Con deliberazione consiliare n. 10 in data 16.03.2017 sono state individuate le Commissioni, Comitati ed Organismi indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 96 del TUEL n. 267/2000. Con deliberazione consiliare n. 17 in data 03/07/2017 si è provveduto alla verifica dello stato di attuazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2014/2019 ai sensi dell'art. 31, comma 3 del vigente Statuto Comunale.

Programma 2 – Segreteria generale	L'Amministrazione è impegnata nella gestione in forma associata delle funzioni fondamentali, tramite l' Unione Montana Astico, con sede legale a Fara Vicentino e sede operativa presso la ex comunità montana "Dall'Astico al Brenta". Il nuovo organismo, con decorrenza settembre 2015 ha assunto la funzione relativa alle "attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi" e dal 1° marzo 2016 gestisce il contesto relativo al sociale. Come ormai prassi consolidata nel mese di dicembre scorso si è provveduto alla pubblicazione del notiziario comunale. La pubblicazione, riportante l'attività svolta dalla amministrazione nel corso del 2017 è stata distribuita a domicilio a tutte le famiglie Caltranesi da parte del gruppo volontari. Il sito web sta diventando sempre più il primo strumento di informazione alla cittadinanza, grazie alla sempre maggiore diffusione tra i cittadini dell'uso dell'informatica e gli indubbi vantaggi di tempestività nella diffusione delle informazioni. La sezione "Albo Pretorio on-line" e "Amministrazione Trasparente – D.L. n. 33/2013 –" risultano le parti costantemente aggiornate. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 13 marzo 2017 sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2017, redatto ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179/2012, con il fine di individuare la pubblicazione sul sito istituzionale di documenti fruibili da persone diversamente abili, di effettuare un monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente" e di incentivare la formazione informatica dei dipendenti. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 30.01.2017 è stato approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 - P.T.P.C.T.", ai sensi delle disposizioni della legge n. 190/2012. Gli uffici competenti hanno provveduto alla gestione giornaliera del protocollo e alle fasi di pubblicazione di atti/documenti all' Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente. Inoltre sono stati impegnati nelle fasi iniziali di studio e approfondimento, supportati dalla ditta Pasubio Tecnologia, del processo graduale di dematerializzazione dei flussi documentali nel rispetto della normativa introdotto dal Codice dell'Amministrazione digitale, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 82/2005. Con deliberazione di giunta comunale n. 21 in data 27.02.2017, n. 56 in data 26.06.2017 e n. 99 in data 18.12.2017, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del Regolamento per la metodologia e l'organizzazione dei controlli interni, si è preso atto del referto predisposto dal Segretario Comunale, con supporto del settore affari generali, sul controllo successivo sulle determinazioni assunte dai responsabili di posizione organizzativa per il periodo settembre/dicembre 2016, e 1° e 2° quadrimestre 2017, rilevando soltanto alcune irregolarità formali e dando atto che le determinazioni sono legittime e complete nelle premesse e nel dispositivo. Da segnalare che con deliberazione consiliare n. 27 in data 02/10/2017 si è provveduto allo scioglimento della convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Monticello Conte Otto e Calvene, in quanto con successiva deliberazione n. 28 nella stessa data è stata approvata la convenzione con i Comuni di Romano d'Ezzelino (capo convenzione) e Calvene, con utilizzo della figura del Segretario Comunale per n. 7 ore settimanali.
Programma 3 – Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato	Con deliberazione di consiglio comunale n. 6 in data 16.03.2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2017/2018/2019, mentre con successiva deliberazione n. 7 si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione per lo stesso triennio. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 02.05.2017 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2016. Inoltre, entro le scadenze previste dalle normative vigenti, l'ufficio competente ha provveduto all'invio del questionari sul bilancio di previsione 2016 e sul rendiconto 2015 redatti dall'organo di revisione (scadenza 13.03.2017 - inviati il 09.03.2017), e alla trasmissione del certificato al rendiconto 2016 (scadenza 31.05.2017 - inviato il 26.05.2017). Inoltre nuovi adempimenti dell'anno 2017

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	hanno riguardato l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) del bilancio di previsione 2017/2019 e del rendiconto 2016, ai sensi del Decreto del Ministero Economia e Finanze del 12 giugno 2016 (scadenza entro 30 giorni dall'approvazione – bilancio previsione inviato il 10 aprile 2017 – rendiconto 2016 inviato il 22 maggio 2017). Inoltre in data 28/03/2017 è stata inviata la certificazione finale attestante il rispetto del pareggio di bilancio anno 2016 (scadenza 31.03.2017). Altro nuovo adempimento del 2017 ha riguardato l'invio del prospetto attestante la determinazione del maggiore disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui al 1° gennaio 2015, (scadenza 27.03.2017 - inviato in data 10 marzo 2017). Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 03/07/2017 si è provveduto all'approvazione del DUP 2018/2020, mentre con successiva deliberazione n. 19, stessa data, si è provveduto all'approvazione degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi 2017. Con deliberazione consiliare n. 37 in data 18/12/2017, a seguito di procedimento di estrazione da parte della Prefettura, si è provveduto alla nomina del nuovo revisore dei conti per il periodo dicembre 2017/dicembre 2020. Gli uffici competenti hanno assicurato l'ordinaria gestione contabile dell'ente, nonché la gestione complessiva contabile/amministrativa del personale, rispettando gli adempimenti fiscali obbligatori entro le previste scadenze. In materia di personale si segnala che la figura di istruttore amministrativo categoria C) addetto prevalentemente all' ufficio segreteria, è risultata vincitrice di un bando di mobilità presso il Comune di Castelvetro. Il Comune di Castelvetro ha chiesto pertanto, il nulla osta per mobilità volontaria. Nelle more di individuazione di analoga figura professionale in sostituzione del proprio dipendente, il Comune di Castelvetro ha approvato un accordo ex art. 14 con il Comune di Castelvetro, autorizzando il dipendente comunale a svolgere attività lavorativa a favore del Comune di Castelvetro per n. 15 ore dal 01.05.2017 al 31.08.2017 e per n. 21 ore dal 01.09.2017 al 31.12.2017. In data 01.12.2017 l'istruttore amministrativo di categoria C è stato assunto in ruolo dal Comune di Castelvetro, e con il medesimo Comune è stato stipulato un accordo (revocando il precedente) per l'utilizzo congiunto fino al 31.03.2018, per n. 15 ore settimanali, giusta deliberazione di G.C. n. 93 del 27.11.2017. Con determinazione del settore affari generali n. 148/2017 è stata indetta la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che ha visto classificarsi al primo posto la figura di istruttore amministrativo in servizio presso il Comune di Pedemonte. Nelle more del completamento della procedura di mobilità è stato richiesto al Comune di Pedemonte l'utilizzo in comando della figura professionale indicata per n. 16 ore settimanali con decorrenza 14/12/2017. L'economista comunale, secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità, ha effettuato l'approvvigionamento dei beni di consumo di uso quotidiano. Sono stati assicurati i rapporti con la Tesoreria Comunale Unicredit spa, nel rispetto di una reciproca collaborazione, provvedendo all'indizione di apposita gara tramite la S.U.A. della provincia di Vicenza e successiva aggiudicazione sempre a Unicredit per il periodo 2018/2022. Tutta la contabilità dell'ente è indirizzata al rispetto dei nuovi sistemi di programmazione e gestione contabile previsti dal D.Lgs. n. 118/2011. Relativamente alla gestione dell'imposta unica comunale (I.U.C.) Il personale del settore finanziario ha provveduto all'invio a domicilio dei modelli F24 precompilati, per la rata di acconto (16 giugno 2017), e saldo (18 dicembre 2017) comprendente tutte e tre le componenti del tributo, (IMU – TASI e TARI). Inoltre entro il 31/12/17 l'ufficio tributi ha provveduto alla notifica di avvisi di accertamento in materia di IMU/TASI e TARI per mancati o insufficienti versamenti per gli anni d'imposta 2014/2015.. Il servizio di gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è assicurato tramite la vigente convenzione con la ditta ICA srl. Per quanto riguarda la TOSAP l'ufficio competente ha provveduto al rilascio delle autorizzazioni richieste coordinando lo scambio di informazioni tra tutti gli uffici
--	--

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comunali interessati. Con deliberazione consiliare n. 19 in data 03/07/2017 si è provveduto all'affidamento della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali al nuovo organismo denominato "Agenzia delle Entrate – Riscossione, a seguito della soppressione di Equitalia. La piccola manutenzione degli stabili comunali, è stata assicurata, dal personale dipendente esterno, facente capo all'Ufficio Tecnico, relativamente a interventi di media complessità che non necessitano di particolari attrezzature. La professionalità della squadra operai assicura interventi immediati anche di natura specialistica sia in campo elettrico che termoidraulico che, oltre ad assicurare la tempestività nelle riparazioni, consente un ricorso limitato a ditte esterne. Tale funzione emerge con particolare rilevanza nella manutenzione dello stabile adibito ad Istituzione Casa di Riposo, dove gli interventi urgenti di piccola manutenzione o riattivazione impianti e macchinari rappresentano una costante quotidianità. Nel caso di interventi più specialistici si è ricorso a cottimi con ditte esterne. Si è concluso il programma di accatastamento degli immobili comunali (soprattutto malghe e fabbricati montani) iniziato ormai da qualche anno. Sono stati infatti ultimati gli accatastamenti degli immobili relativi alle Malga Serona, Foraoro e Malga Sunio nonché dello stabile di Seronetta. Per quanto riguarda il patrimonio pascolivo si evidenzia che con determinazione del settore tecnico n. 98/2017, a seguito di apposita gara, è stata aggiudicata la concessione della malga Foraoro per le stagioni monticatorie 2017/2022. Tutte le altre concessioni vigenti sono state confermate per la corrente stagione monticatoria.
Programma 6 – Ufficio Tecnico	L'Ufficio Tecnico, che gestisce l'urbanistica e l'edilizia privata, ha visto un aumento delle pratiche edilizie pur relative a lavori di modesta entità ed è dovuto intervenire per aggiornare la modulistica viste le modifiche normative che hanno toccato le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (Scia), CILA ecc. La ristrettezza degli spazi a disposizione dell'ufficio vedono penalizzato l'istruttore di edilizia privata stante l'aumento quantitativo del cartaceo, rendendo il lavoro di più complicata gestione. L'Amministrazione sta lavorando, con altri comuni dell'U.M. Astico per l'accorpamento di alcuni uffici e l'edilizia privata dovrà trovarne subito beneficio.
Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari/Anagrafe e stato civile	Nel mese di marzo 2017, sono stati pubblicati sulla G.U. n. 62, i decreti con i quali erano stati indetti per il giorno 28/05/2017 i referendum popolari in materia di lavoro accessorio (voucher) e di responsabilità solidale in materia di appalti. Successivamente con ordinanza in data 21/04/2017 è stata disposta la sospensione di tutte le operazioni relative. Nel periodo, gli uffici sono stati comunque impegnati alla predisposizione di tutti gli adempimenti previsti in materia elettorale, tra cui il Referendum per riconoscere maggiori funzioni e competenze alla Regione Veneto che si è svolto nel mese di ottobre 2017. Tutti gli altri adempimenti connessi al servizio elettorale sono sempre stati svolti nei tempi previsti e nel mese di Gennaio 2017 con la delibera di giunta comunale n. 8/2017 e nel mese di Luglio 2017 con delibera di giunta n. 61/2017, si è dato atto della regolare tenuta dello schedario elettorale.
Programma 8 – Statistiche e sistemi informativi	Il ruolo dei servizi demografici nell'ultimo periodo è stato oggetto di grandi novità. La trasformazione della società, ha indotto il legislatore ad intervenire su materie estremamente delicate e complesse dove gli uffici comunali sono diventati ancor più protagonisti. Basti ricordare i compiti assegnati in materia di scioglimento e cessazione degli effetti civili di matrimonio, le unioni civili, le convivenze di fatto.

Programma 10 – Risorse umane	Non per ultimo la programmazione per il rilascio della nuova carta di identità elettronica, l'avvio della anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), la dematerializzazione delle liste elettorali, la scelta in ordine alla volontà di donazione di organi Gli uffici hanno sempre saputo gestire con professionalità e competenze il delicato compito assegnato, fornendo massima collaborazione alla cittadinanza. La gestione dell'apparato informatico dell'ente rappresenta un elemento fondamentale per l'ottimizzazione dell'intera gestione degli uffici. Purtroppo il nostro organico non presenta una figura idonea allo scopo, per cui viene confermata la convenzione con la Pasubio Tecnologia di Schio, società partecipata del Comune, per l'assistenza sia alle attrezzature informatiche che ai programmi utilizzati dai nostri uffici di competenza della medesima società. Altri software necessari per gli adempimenti dei vari uffici sono gestiti tramite ricorso a operatori esterni. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 27.03.2017 è stata approvata una convenzione tra il Comune di Caltrano e la società INFRATEL ITALIA spa – società in House del Ministero dello sviluppo economico – per lo sviluppo sul territorio comunale della B.U.L. (Banda Ultra Larga). Si tratta di un progetto promosso dalla Regione Veneto e tramite il supporto di Pasubio Tecnologia, privilegia, quanto alle tempistiche di realizzazione, il territorio dell'Alto Vicentino. Particolare attenzione viene posta alla formazione del personale per materie specifiche di ogni singola professionalità e per aggiornamenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione del posto di lavoro, compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa previsti dal D.L. n. 78/2010 tuttora vigenti. Il personale dei vari uffici, ognuno per la propria competenza, ha partecipato ad alcune giornate di formazione (settore finanziario in materia di bilancio di previsione e contabilità economico patrimoniale, settore affari generali in materia di stato civile/anagrafe , tecnico in materia di nuovo codice degli appalti). In data 27.02.2017, per scadenza del periodo di mobilità, si è concluso il progetto, 20 ore settimanali senza oneri a carico dell'ente, rivolto a percettori di indennità di mobilità denominato “Attività di preaccoglienza e sorveglianza presso la scuola elementare e pulizia presso la palestra e gli stabili comunali”. Tale progetto ha visto l'impiego di n. 1 unità lavorativa e non è stato possibile il rinnovo per mancanza di figure idonee avviate dal Centro per l'Impiego. Con deliberazione di giunta comunale n. 10/2017 è stata rinnovata la convenzione tra il Comune di Caltrano e il Tribunale di Vicenza, per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità non retribuito, ai sensi degli artt. 54 e seguenti del D.Lgs. n. 274/2000. La convenzione ha la durata di anni cinque dalla data di sottoscrizione. E' tuttora vigente anche la convenzione stipulata con l' azienda ULSS di competenza/Provincia di Vicenza, (servizio integrazione lavorativa area svantaggio) finalizzata all' inserimento lavorativo di persone svantaggiate. (SILAS) Si conferma la rideterminazione della pianta organica del personale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 53 in data 27.06.2016, nonché l'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2018/2019, approvato con delibera di giunta comunale n. 40 dell' 08/05/2017 per il cui dettaglio si rimanda alla deliberazione di giunta comunale e di approvazione del D.U.P. 2018/2019/2020, n. 50 in data 19 giugno 2017.
Programma 11 – Altri servizi generali	Il programma prevede la gestione di attività e servizi non riconducibili a specifici programmi, ma indispensabili per una corretta ed efficiente programmazione delle spese. Gli uffici, ognuno per la propria competenza, hanno assicurato un costante e continuo monitoraggio nella gestione degli acquisti/prestazione di servizi che si sono resi necessari.

--	--

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Missione 1 - Progetti	Importo	Stato di attuazione al 31.12. 2017
Fondo per opere di culto L.R. n.44/87	€. 1.000,00	Secondo quanto previsto nel programma 2017 approvato dal Consiglio la quota dei fondi incamerati quest'anno andrà alla Parrocchia S.Maria Assunta per manutenzioni edifici di culto
Accantonamento fondo per accordi bonari art. 12 DPR 554	€. 515,76	/
Interventi di manutenzione e completamento fabbricati (ex latteria S.Croce)	€. 18.000,00 (di cui €. 10.286,27 reimputati al 2018)	I fondi sono stati utilizzati per finanziare lavori al piano terra (mazzette finestre) ed allacciamento elettrico dello stabile.
Interventi di manutenzione e completamento fabbricati montani (attrezzature stabile Lovarezze)	€. 6.200,00 (di cui €. 1.202,92 reimputati al 2018)	Si è provveduto all'acquisto dell'arredamento della cucina e di quanto mancante al fine di rendere lo stabile usufruibile dal mese di giugno
Incarichi progettazione OO.PP.: Incarico progettazione piazzale stoccaggio legname zona Carriola Incarico progettazione ristrutturazione Casina del Guardia Incarico progettazione acquedotto Montano	€. 2.054,68 €. 6.757,32 €. 12.688,00 (re imputato al 2018)	Con determinazione n. 289 del 16/11/2017 è stato affidato l'incarico per i rilievi topografici dell'area individuata per la realizzazione di piazzali forestali in zona montana e con determinazione n. 218 del 12/9/2017 quello per la redazione di progetto di riqualificazione della casina del guardia, oggetto di domanda di contributo PSR 2014/2020. Infine con determinazione 288 del 15/11/2017 è stato individuato il professionista a cui è stato affidato lo studio per la progettazione del nuovo acquedotto Magnaboschi-Pozza del Favero che servirà alcune utenze montane. Tutti i servizi sono stati avviati e coordinati dall'UTC.

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 3 – Ordine pubblico e sicurezza
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende il programma 1 – Polizia locale e amministrativa
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio
Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	E' attualmente vigente la convenzione di vigilanza con il Consorzio di Polizia Locale "Nord Est Vicentino" con i previsti controlli sulla viabilità, sanitari ed edilizi, nonché i servizi di sicurezza pubblica in occasione di manifestazioni e cerimonie. (scadenza convenzione 31.12.2020, giusta deliberazione consiliare n. 33 in data 27/11/2017). I vigili sono stati richiesti in occasione di funerali o manifestazioni di un certo interesse, per regolamentare il traffico, così come alla Polizia Locale N.E.VI. sono stati chiesti sopralluoghi per verificare disturbi o segnalazioni varie. Si è ricorso agli agenti anche per la verifica di apertura passi carrai o creazione di nuove aree di circolazione. Nel periodo estivo la vigilanza nel territorio montano è stata parzialmente assicurata anche grazie alla collaborazione dei carabinieri forestali della stazione di Roana.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Non sono previsti interventi		

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 4 – Istruzione e diritto allo studio
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende i programmi 1 (Istruzione prescolastica), 2 (Altri ordini di istruzione non universitaria, 6 (Servizi ausiliari all'istruzione) e 7 (Diritto allo studio)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nei vari programmi approvati	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio
Programma 1 – Istruzione prescolastica	Con provvedimento n. 35 del 03.04.2017 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2017 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati. Nel nostro comune sussistono due realtà che operano nell'area dell'infanzia: la scuola materna privata di Mosson e quella parrocchiale di Caltrano. Sono stati erogati gli acconti , che come previsto sono quantificati nella misura del 75 % dell'importo complessivo concesso a contributo
Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Scuola primaria E' stata assicurata la gestione della scuola primaria E. De Amicis localizzata in via Div. Julia (manutenzione ordinaria e straordinaria dello stabile, utenze di servizi, funzionamento attività didattica) – Prima dell'estate è stata ultimata la struttura ombreggiante chiesta dagli insegnanti nel cortile della scuola e durante l'estate sono stati effettuati interventi di manutenzione non eseguibili nel periodo scolastico. Si sta verificando la spesa per l'installazione di un impianto di allarme nel fabbricato dopo gli episodi di vandalismo e furti degli ultimi tempi. Scuola secondaria di primo grado La gestione dell'Istituto Comprensivo don Carlo Frigo – immobile della Colombara – fa capo al Comune di Cogollo del Cengio stante la convenzione in atto con il nostro Ente, (delibera consiliare n. 3 del 18.03.2009 – scadenza 31.12.2018) che prevede da parte del Comune capo-convenzione, la redazione di un piano annuale di spesa, da sottoporre all'approvazione dei comuni convenzionati. La ripartizione degli oneri finanziari è stabilita dall'art. 6 della convenzione in essere e dall'allegato sub. A) alla medesima. Sono stati ultimati i lavori di costruzione della nuova palestra della scuola media e del tunnel di collegamento della stessa al plesso scolastico. Opera finanziata proporzionalmente alla popolazione residente, dai Comuni di Caltrano e Cogollo del Cengio e costata complessivamente circa 1.000.000 di euro. L'intervento era particolarmente sentito dalla popolazione scolastica in quanto struttura fondamentale mancante al complesso scolastico ma risulta contestualmente apprezzata dalla cittadinanza dei due comuni in quanto utilizzabile negli orari extra scolastici per le attività sportive ma anche sociali della popolazione.

Programma 6 – Servizi ausiliari all’istruzione	E’ stato assicurato per l’anno scolastico 2016/2017 e per il corrente anno scolastico 2017/2018 il trasporto scolastico per le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado. L’impegno assunto è stato quello di assicurare il servizio anche agli utenti residenti nelle zone più lontane dagli edifici scolastici. Si evidenzia che con decorrenza 01/07/2017 la figura di autista è stata collocata in congedo per aspettativa con la legge 104/1992, e con decorrenza 01.11.2017 è stato collocato in quiescenza. Il servizio di trasporto scolastico per il periodo settembre/dicembre è stato assicurato con la figura di operaio esterno, in possesso della licenza per la guida dello scuolabus. Nel mese di dicembre gli uffici competenti hanno provveduto a monitorare la possibilità dell’affidamento del servizio all’esterno, con decorrenza dal mese di gennaio 2018. L’ erogazione del servizio mensa è stato garantito mediante sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Cogollo del Cengio, (delibera consiglio comunale n. 24/2015 – scadenza anno scolastico 2017/2018) che prevede la preparazione dei pasti nel centro di cottura presso le loro cucine e trasporto a Caltrano mediante la collaborazione di volontari. Con provvedimento di giunta n. 71 in data 29.08.2016 sono state disciplinate le funzioni aggiuntive del personale A.T.A. per l’anno scolastico 2016-2017 che hanno riguardato la gestione del servizio di ricevimento e distribuzione dei pasti della mensa scolastica, nonché la successiva pulizia e riordino dei locali utilizzati. Nel corso del mese di marzo è stata disposta la liquidazione del saldo del compenso pattuito a favore dell’Istituto comprensivo Don Carlo Frigo per il periodo gennaio/giugno 2017. Con delibera di Giunta comunale, n. 66 del 21/08/2017 sono stati espressi gli indirizzi attuativi per le medesime funzioni e riferite all' anno scolastico 2017/2018 e nel mese di ottobre si è provveduto a liquidare il saldo per il periodo settembre/dicembre 2017. Confermato per l’anno scolastico 2016/2017 il progetto “Servizio Doposcuola” tramite gestione affidata ad una cooperativa e compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie con il versamento di una quota mensile sulla base delle tariffe stabilite dalla giunta comunale. Anche per l’anno scolastico 2017/2018 è stato attivato il servizio. Confermato inoltre, grazie all’utilizzo di un lavoratore in mobilità, un servizio di pre-scuola, in quanto l’unità collabora con gli operatori scolastici nelle funzioni di ricevimento e controllo degli alunni della scuola primaria, prima dell’inizio delle lezioni. Il rapporto di collaborazione si è concluso nel mese di febbraio scorso. Il servizio è continuato con il nuovo anno scolastico grazie alla collaborazione con la Cooperativa Radicà, tramite il progetto “accoglienza migranti”.
Programma 7 – Diritto allo studio	Gli uffici competenti hanno predisponendo l’iter per l’acquisto dei libri di testo per la scuola primaria per l’anno scolastico 2017/2018, tramite le nuove modalità di “cedole librerie.” Sulla base dei criteri stabiliti da leggi e regolamenti vigenti, si è provveduto dopo l’assegnazione da parte del Ministero competente, all’erogazione dei contributi statali, per l’acquisto dei testi scolastici della scuola secondaria di 1° e 2° grado. Con provvedimento n. 35 del 03.04.2017 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l’anno 2017 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati. Con successiva determinazione del responsabile del settore affari generali si è provveduto all’assegnazione dei contributi ordinari per il corrente anno al Comitato Genitori della Scuola Primaria. L’amministrazione comunale con delibera di giunta n. 71 del 11/09/2017 ha approvato gli indirizzi in merito alla assegnazione delle borse di studio comunali per l'anno 2017/2018. Con successiva determinazione del settore affari generali n. 322/2017 si è provveduto all’assegnazione e relativa liquidazione.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Missione 4 - Progetti	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Manutenzione cortile scuola primaria – Struttura ombreggiante	€. 2.976,80	La struttura ombreggiante è stata montata a metà giugno presso il cortile delle elementari come da progetto approvato dalla Giunta
Completamento lavori e fornitura arredi palestra intercomunale a servizio dell'Istituto Comprensivo Don Carlo Frigo	€. 19.500,00	Sono stati eseguiti alcuni lavori di completamento della nuova palestra scolastica delle scuole medie (sistemazione spazi esterni, regimazione acque piovane ecc.). L'importo corrisponde alla quota a carico del comune di Caltrano.

RENDICONTO 2017/ STATO ATTUAZ MISSIONE 04

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende il programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nei vari programmi approvati	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio
Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Si conferma l'apertura al pubblico della biblioteca comunale, presso Palazzo Zuccato, tramite affidamento a cooperativa sociale, per un monte ore settimanali pari a 23, con apertura al pubblico su 5 giorni settimanali, in via sperimentale transitoria fino al 30.09.2017, e con possibilità di estensione dell'orario di apertura al pubblico su sei giorni alla settimana, includendo il sabato mattina e con una chiusura estiva di 2 settimane da concordare con l'Amministrazione. (scadenza convenzione 31.12.2018, giusta determinazione settore affari generali n. 78/2017). Il servizio di catalogazione e trasporto librario, è assicurato tramite il "Polo Unico Vicentino e Regionale Veneto delle Biblioteche" promosso dall' Amministrazione Provinciale. Periodicamente, su indicazioni dell'utenza e del comitato per le attività culturali, si procede all'acquisto di nuove pubblicazioni per poter fornire ai lettori le aggiornatissime edizioni e novità librarie. Si conferma l'attivazione e l'apertura dell'Internet Point presso i locali della biblioteca comunale con l'ottica di organizzare corsi di formazione per favorire l'apprendimento delle nozioni di base dell'informatica. E' proseguita l'attività di promozione dell'attività culturale attraverso una serie di iniziative programmate dall' Amministrazione Comunale. Ai sensi della convenzione con l' Unione Montana Alto Astico (scadenza 30.05.2020 rinnovo tacito) sono stati attivati nel territorio comunale, nell'anno accademico 2016-2017 (periodo gennaio/giugno 2017) a cura dell'Università Popolare, n. 2 cicli di Aerostep e n. 1 corso di "Erboristeria" Per la scuola primaria sono stati organizzati n. 3 incontri (suddivisi tra le classi prima/seconda/terza e quarta/quinta) di animazione alla lettura e di laboratorio tra poesia e teatro, tramite affidamento a una ditta specializzata nel settore. Da ricordare l'adesione alla rassegna "Parole a Confini" (giusta deliberazione di G.C. n. 23/2017) in collaborazione con i comuni di Chiuppano e Carrè, nonché il patrocinio della Regione e Provincia, al fine di promuovere l'interesse per i libri attraverso incontri con autori e organizzazione di mostre e concerti. Nel nostro Comune si sono svolte le seguenti iniziative: - serata musicale con il concerto del gruppo Perturbazione, con note di musica folk (1 aprile 2017) presso la palestra comunale - incontro con l'autrice Laura Pariani che ha presentato il libro "La valle delle donne lupo" presso la sala parrocchiale (30 marzo 2017) Nel periodo autunno/inverno 2017 è stato promosso un ciclo di incontri di

	animazione alla lettura per le classi della scuola primaria, con affidamento del servizio a una cooperativa specializzata del settore. Inoltre l'Amministrazione ha aderito come di consuetudine alla rassegna "Senza orario e senza bandiera" anno 2017/2018 con alcune iniziative che si sono svolte nel territorio comunale. Da segnalare che con deliberazione consiliare n. 34 in data 27/11/2017 è stata approvata la convenzione con il Comune di Thiene per l'organizzazione di attività culturali per ragazzi e giovani per il periodo 01.06.2017/31.12.2022. E' stato costantemente garantito il sostegno alle varie associazioni per lo svolgimento di ogni loro manifestazione attraverso la fornitura di attrezzature e servizi da parte della struttura comunale. Con provvedimento n. 35 del 03.04.2017 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2017 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, e con successive determinazioni degli uffici competenti saranno erogati alla banda cittadina di Caltrano e quella di Mosson, della quale fanno parte alcuni musicisti caltranesi, a sostegno delle proprie attività stante la riconosciuta valenza culturale della musica che a Caltrano è forte di una ultracentenaria tradizione bandistica.
--	--

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Restauro Palazzo Zuccato 5° stralcio	€. 129.800,00 (re imputato al 2018 per €. 121.358,10)	E' arrivata a giugno la comunicazione dell'assegnazione di un contributo regionale per il finanziamento parziale dell'opera e si è subito dato corso all'ottenimento dell'autorizzazione all'esecuzione dell'opera da parte della Soprintendenza ai Beni Architettonici al fine di addivenire al progetto esecutivo che permetterà l'appalto dei lavori.

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende il programma 1 (sport e tempo libero)
Centro responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nei vari programmi approvati	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio
Programma 1 – Sport e tempo libero	E' stato garantito il mantenimento in efficienza dell'impiantistica sportiva con interventi di manutenzione eseguiti in gran parte in amministrazione diretta. L'impiantistica sportiva, gestita da terzi tramite apposite convenzioni con il Comune è configurata come segue: - <u>Campo sportivo di via Venezia</u>: utilizzatore U.S. Pedemontana, con sede a Zugliano. La relativa convenzione, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 54/2016 è in vigore fino al 30 giugno 2020. - <u>Pista sci da fondo U.1.4 Zovolongo e U.1.1 Giro delle Malghe</u> (parte per un limitato tratto in corrispondenza tra Pozza del Favaro e confine con Roana): la gestione è affidata alla società Val Magnaboschi di Cesuna. (scadenza 31.03.2018 contestualmente alla scadenza della concessione del Comune di Roana della pista Tanabek). - <u>Piste sci da fondo U.1.1 Giro delle Malghe . U.1. 2 Variante Buse di Carriola – U.1.8 Cima Fonte – Fondi</u>: Tali piste erano state oggetto di concessione alla società Baita Monte Corno, la quale ha rinunciato qualche anno fa. Visti i costi di gestione e le relative difficoltà operative manifestate dal vecchio concessionario, si valuteranno altre forme di sfruttamento dei percorsi durante la stagione invernale, anche in collaborazione con il gestore del Bar Alpino. - <u>Pista sci da fondo U.1.5 Fabrella</u>: tale pista non è mai stata utilizzata. - <u>Pista Cima Fonte T.3.11</u>: attraversa per un tratto (da confine Calvene a confine Asiago passando davanti al rifugio Scaletta) il nostro Comune e la concessione risulta in capo al Comune di Lusiana a seguito della "Convenzione tra i Comuni di Lusiana, Lugo di Vic., Calvene e Caltrano per lo sfruttamento Turistico dei beni comunali del Comprensorio M.Corno-Paù" del 2/10/2008 in scadenza il 1/10/2018. La pista non è stata battuta nella passata stagione. La palestra comunale è l'unico locale idoneo all'accoglienza di quasi quattrocento persone, come autorizzato dalla Commissione Provinciale per i pubblici spettacoli, lo stesso viene principalmente scelto per ogni avvenimento (concerto musicale, convegni, spettacoli scolastici ecc..) nel

	quale è prevedibile un considerevole afflusso di persone. La gestione diretta della palestra è stata assicurata tramite il piano di utilizzo delle varie associazioni che hanno richiesto di avvalersi di tale impianto per lo svolgimento delle loro attività. E' stato quest'anno, tramite Scia ai Vigili del Fuoco, il Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) del locale. La periodica manutenzione degli spazi e delle attrezzature ha permesso l'usufruità delle aree destinate al tempo libero ed allo sport all'aperto rappresentati dal percorso vita della Sesura , dall'impianto di Migliorinaga, e dai parchi gioco nelle zone residenziali di Via S. Giorgio, Città d'Alba e Via Milano. Il taglio erba e vegetazione è stato eseguito in parte direttamente dal personale dipendente e in parte tramite ditta specializzata. La promozione e il sostegno sia economico che logistico di varie manifestazioni sportive viene assicurato nell'intento di incentivare la pratica sportiva. Nel mese di maggio si è svolta la Marcia delle Contrade (23 marzo 2017) organizzata dalla Pro Loco con la collaborazione di altre associazioni di volontariato, con una partecipazione di oltre 2000 persone. In data 24 giugno 2017, il "Gruppo Giovani Caltrano", in collaborazione con la Pro Loco e il patrocinio del Comune, ha organizzato la prima edizione della "Calt-Run", corsa podistica denominata "Corsa dei Colori" con la partecipazione di oltre 400 persone. Con provvedimento n. 35 del 03.04.2017 la Giunta Comunale ha approvato il piano di riparto per l'anno 2017 dei fondi previsti in bilancio per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati. Con successive determinazioni degli uffici competenti saranno erogati i contributi alle associazioni sportive locali che hanno presentato richiesta. Il Comune di Caltrano ha supportato logisticamente la cooperativa Sociale Ecotopia con sede a Schio , che ha organizzato in completa autonomia i centri estivi per i bambini della scuola materna e delle scuole elementare. I centri estivi consentono ai ragazzi di vivere un interessante momento di socializzazione, impiegando il tempo libero in diverse attività che consentono di dare risposte ai molteplici loro bisogni, quali quelli di comunicazione, autonomia, esplorazione, socializzazione, costruzione, avventura. Inoltre garantiscono alle famiglie, impegnate in attività lavorative, un servizio di cura dei propri figli in un momento in cui la scuola chiude per le vacanze estive.
--	---

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Missione 6 - Progetti	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Manutenzione straordinaria palestra comunale (canna fumaria)	Stralciato come intervento in quanto a carico assicurazione	Si è provveduto alla ricostruzione della canna fumaria della CT con somme rimborsate dall'assicurazione del mezzo che ha provocato il sinistro.
Rifacimento impianto illuminazione campo sportivo Via Venezia	€. 18.000,00 (re imputato al 2018)	Sono stati appaltati i lavori di rifacimento dell'impianto di illuminazione stante il crollo di uno dei sostegni dei vecchi fari e lo smantellamento dell'impianto esistente.

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 7 – Turismo
Programmi compresi nella missione	La missione comprende il programma 1 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio
Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	BAR ALPINO, CENTRO FONDO, CASINA, RIFUGIO CAVALLARI: il concessionario della struttura con il quale è stata sottoscritto contratto decennale (2015-2024) ha chiesto la risoluzione anticipata e l'Amministrazione, a fronte della donazione di attrezzature di cucina per oltre 20.000 euro da parte del gestore cessante, ha autorizzato la risoluzione avviando la procedura per un nuovo affidamento dell'immobile escludendo dal nuovo contratto l'immobile della Casina del guardia. Relativamente alla gestione 2017 degli immobili da sottolineare l'ottima annata turistica e la buona offerta di servizi di ristorazione da parte del gestore. LOVAREZZE: lo stabile è stato completato con l'arredo della cucina e con la manutenzione di pavimenti e porta. L'immobile è stato concesso ai richiedenti per brevi periodi di vacanza a partire da giugno CARRIOLETTA: il bando emesso a marzo dal Comune ha visto vari soggetti (associazioni, cooperative, parrocchie.....) fare istanza di utilizzo temporaneo dell'immobile. Il calendario approvato ha tenuto conto delle varie esigenze. SERONETTA: la gestione dello stabile è affidata all'associazione Riserva Alpina di Caltrano, con la quali il Comune ha sottoscritto un'apposita convenzione fino all'anno 2020. (delibera di G.C. n. 33/2015) Al fine di valorizzare il turismo e far conoscere il territorio e i luoghi caratteristici del paese il Comune conferma l'adesione alle sottoriportate associazioni/iniziative: “Pedemontana.vi”: Iniziative per la promozione turistica e riscoperta delle tradizioni locali “Consorzio Turistico Altopiano 7 Comuni”: Progetto “Alpine bike park” per la promozione del cicloturismo nelle montagne Spettabile Reggenza dei Sette Comuni “Progetto integrato territoriale” per la promozione turistica Vari comuni del Veneto Accordo di programma per la realizzazione di “Itinerari ciclabili-pedonali Padova-Vicenza-Verona e Padova-Vicenza-Trentino” (DGC n. 6/2005). Thiene e altri comuni Accordo di programma “Thiene e la Pedemontana Vicentina-Accoglienza nelle Prealpi Venete” promozione del turismo nel territorio Comuni di Caltrano, Calvene, Lugo di Vicenza, e Lusiana Convenzione per la

	valorizzazione del “Comprensorio Monte Corno – Monte Paù” e promozione delle piste di sci da fondo e dei percorsi ciclabili-pedonali esistenti nell’area suddetta (delibera di C.C. n.25 del 25.09.2007) Alcune di queste iniziative non hanno trovato ultimamente prosecuzione, ma l’Amministrazione intende confermare gli impegni a suo tempo intrapresi qualora le iniziative trovassero definizione. La riscoperta e pubblicizzazione del territorio caltranese, ed in particolare quello montano, è uno degli obiettivi principali dell’Amministrazione Comunale. In tale contesto, in data 2 luglio 2017, con il patrocinio del Comune, in collaborazione con la Pro Loco, il Rifugio Bar Alpino, i concessionari delle malghe comunali, è stato organizzata la “Festa di apertura delle malghe”, un percorso circolare alla scoperta degli antichi alpeggi con possibilità di degustazione di prodotti tipici. All’evento hanno aderito oltre 300 partecipanti. Inoltre sono state organizzate: - la tradizionale “Visita malghe” l'ultimo sabato di agosto con partecipazione di amministratori e collaboratori del Comune - una “Festa di chiusura delle malghe” che ha attirato sempre turisti ed appassionati; - la “Transumanza” di malga Carriola con il corteo di animali e malghesi che ha percorso la strada militare Cavalletto/Calvene, e raggiunto la stalla di pianura; - la sempre affollata “Festa del Ringraziamento” con il coinvolgimento delle associazioni locali, Pro Loco e malghesi.
--	--

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Non sono previsti interventi		

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programmi compresi nella missione	La missione comprende il programma 1 (Urbanistica ed assetto del territorio)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio
Programma 1 – Urbanistica ed assetto del territorio	Da segnalare la realizzazione, grazie ad una convenzione tra Comune e privato, di un parcheggio da 12 posti a Camisino sul retro dell'oratorio. L'opera era stata inserita nello strumento urbanistico da realizzarsi come opera di urbanizzazione integrativa per poter edificare le zone C1 a nord del parcheggio in parola e la scelta si è rivelata opportuna. La nuova Legge Regionale n. 14/2017 sul contenimento del consumo del suolo vedrà il Comune farsi parte attiva per dar attuazione a tale normativa che si presenta come assolutamente innovativa.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Incarico adeguamento L.R. 14/2017 consumi del suolo	€ 1.268,80	Il Comune a seguito della LR 14 ha dovuto elaborare ed approvare una scheda sul consumo del suolo inviata alla Regione nei termini previsti. Per l'elaborazione della scheda ci si è avvalsi del servizio di professionista esterno.

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
Programmi compresi nella missione	La missione comprende i programmi 2 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale) 3 (Rifiuti) e 4 (Servizio idrico integrato)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell’esercizio
Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Ambiente – Manutenzione territorio: gli interventi inerenti la gestione del territorio sono in gran parte eseguiti in economia, ricorrendo a prestazioni di servizi solo per quelle lavorazioni che non risulta possibile eseguire con personale e mezzi in dotazione. Si è sviluppata quest'anno particolarmente la collaborazione con le associazioni locali anche attraverso il finanziamento di progetti dalle stesse presentati ai sensi della delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 19.12.1996 che hanno visto l'assegnazione di particolari contributo da parte del Comune. Soprattutto nell'ambito montano e del territorio sono stati fondamentali i progetti presentati dal Gruppo Alpini e GAM, alcuni dei quali ancora in corso. Rigola: la manutenzione dell’area comunale di Rigola (taglio dell’erba, la manutenzione della staccionate ecc..), già vecchia discarica del comune ed oggetto di un recupero da parte della Provincia, è garantita, senza oneri per il Comune, dalla Società “Acqua Jona srl” a seguito di un accordo raggiunto con la stessa nella fase di approvazione del progetto di realizzazione di una centralina idroelettrica a valle del sito di Rigola, che sfrutta l’acqua sorgiva del bacino. Verde pubblico: la manutenzione del verde pubblico è stata eseguita ed è ancora in corso attraverso interventi sistematici e cadenzati da parte di una ditta esterna, dalle associazioni e operai comunali, così come i parchi e giardini. Iniziative promozionali: quali azioni promozionale è stata organizzata la ”Festa di primavera” in occasione con la piantumazione di nuovi alberelli in attuazione della legge “Un albero per ogni nato” e la giornata dedicata alla salvaguardia dell’ambiente. Quest’anno in ambito montano da ricordare l’iniziativa da parte dei malghesi, sponsorizzata dal Comune, della festa di apertura delle malghe, con oltre 400 partecipanti e le innumerevoli iniziative, sempre da parte dei malghesi e del Bar Alpino, per ragazzi e famiglie. Faggio alla popolazione: La fornitura alla popolazione della legna da ardere (faggio) prelevata dai boschi gravati da uso civico è una consuetudine che l’Amministrazione continua a confermare. Il Comune ha garantito, tramite affidamento dei relativi servizi, il taglio, esbosco, trasporto e consegna a domicilio del faggio a circa una novantina di famiglie ed ha fornito gratuitamente , come forma di aiuto, piccole quantità di faggio alle associazioni del paese.

Programma 3 – Rifiuti	Da registrare un ulteriore calo delle prenotazioni di faggio, conseguenze forse dell'inverno non troppo freddo appena trascorso o del cambio delle consuetudini dei cittadini (stufe a pellet, acquisto legna da ditte commerciali...). Rifiuti : il sistema di raccolta dei rifiuti in atto prevede una raccolta settimanale del secco “porta a porta” ed uno svuotamento settimanale dei bidoncini dell'umido (due in estate) oltre che la raccolta dei materiali riciclabili presso i contenitori “Easy City” presenti nelle 11 piazzole ecologiche. Purtroppo si registrano ancora vari episodi di conferimenti errati e di abusi che l'amministrazione intende individuare e sanzionare anche con l'ausilio di telecamere appositamente noleggiate. Ecocentro Colombara: tutti i rifiuti non conferibili nel secco o nei contenitori stradali vengono smaltiti nell'ecocentro intercomunale della Colombara. Dallo scorso anno sono stati ampliati gli orari di apertura dell'ecostazione che hanno permesso ai cittadini di godere di maggiori opportunità nel conferimento dei rifiuti differenziati ma hanno costituito una maggiorazione di costi. L'Amministrazione ha aderito al progetto proposto da Ava per la collocazione di un contenitore di raccolta olii esausti in una della piazzole ecologiche urbane al fine di favorire tale tipo di raccolta troppo trascurata dai cittadini.
Programma 4 – Servizio idrico integrato	Servizio idrico integrato – Il servizio idrico integrato che è attualmente gestito dall'ATO Bacchiglione Autorità di Bacino e dalle società pubbliche AVS e Astico Impianti. Fognatura: La società di gestione del servizio idrico integrato (AVS) sta per procedere al completamento degli impianti di propria competenza anche sulla base delle indicazioni del nostro ente. Sono stati realizzati in questo primo semestre i lavori di posa condotta acque nere parte nord di via Verdi; separazione acque nere dalle acque pluviali in via Braglio, con nuove condotte per il conferimento in via S.Lorenzo. In particolare quest'ultimo lavoro assume una particolare importanza in quanto andrà ad alleggerire il carico delle acque pluviali su una zona particolarmente soggette ad alluvioni.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Non sono previsti interventi		

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programmi compresi nella missione	La missione comprende il programma 5 (Viabilità e infrastrutture stradali)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio
Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Viabilità comunale: La manutenzione della rete viabile, soprattutto dei cigli stradali, è stata assicurata con grande sforzo attraverso il lavoro dell'unico dipendente addetto alla stessa. Illuminazione pubblica: Il servizio di manutenzione della rete di illuminazione pubblica è garantito attraverso ricorso ad appalto esterno mancando adeguata attrezzatura. La riparazione delle lampade e guasti è effettuata periodicamente dalla ditta appaltatrice ovvero su chiamata nel caso di guasti in zone di particolare criticità. Viabilità silvo-pastorale: per la manutenzione della estesa rete silvo-pastorale il Comune si è avvalso della collaborazione del volontariato caltranese ed in primo luogo dell'Associazione "Nuova Montagna Caltranese" e del GAM, soprattutto per il mantenimento in efficienza della viabilità rurale e sentieri.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Missione 10 - Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Interventi viabilità silvo pastorale – Tezze Foraoro	€. 5.000,00	Il Comune ha finanziato con € 5.000 il progetto di € 30.000 presentato da Nuova Montagna Caltranese per la stabilizzazione della strada Tezze-Foraoro nella zona delle Pozzate. € 20.000 sono stati messi a disposizione dall'azienda insediata in tale area
Incarico redazione progetto ristrutturazione impianto illuminazione campo sportivo	€. 1.804,38	A seguito della rottura di uno dei sostegni

		dei fari di illuminazione e verifica del pessimo stato dei restanti, l'UT ha affidato a professionista esterno il progetto del nuovo sistema di illuminazione del campo da gioco dove verranno installati fari a Led.
Asfaltature e arredo urbano (Via Canova e altri interventi)	€. 10.500,00	Con i fondi a disposizione sono stati eseguiti alcuni piccoli interventi di messa in sicurezza stradale (ciglio via Scaligeri, tappeto asfaltico via Canova....)

RENDICONTO 2017/ STATO ATTUAZ MISSIONE 10

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 11 – Soccorso civile
Programmi compresi nella missione	La missione comprende il programma 1 (Sistema di protezione civile)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura esercizio
Programma 1 – Sistema di protezione civile	La funzione di protezione civile è stata delegata da tutti i comuni facenti parte dell'Unione Montana Astico a quest'ultima, la quale ha stipulato più convenzioni con le varie associazioni operanti nel territorio. Responsabile del servizio è stato nominato il nostro tecnico comunale responsabile di settore. L'amministrazione comunale, inoltre, ha sottoscritto, a sua volta, con la locale associazione, un'apposita convenzione per i servizi, non strettamente legati alla protezione civile, che la stessa può offrire a favore della cittadinanza e del territorio caltranese. Il Centro Intercomune di protezione Civile presso l'U.M. Astico ha fattivamente lavorato nell'ambito del progetto proposto da Prefettura, Provincia e IUAV di Venezia denominato "Piani Sicuri" che vedrà la revisione e coordinamento dei singoli piani comunali dim p.c. Da segnalare che quest'anno la locale associazione di volontariato Protezione Civile Caltrano ha festeggiato i 20 anni di fondazione con una manifestazione in zona Prix

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Missione 11 - Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Non sono previsti interventi		

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programmi compresi nella missione	La missione comprende i programmi 1 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido), 2 (Interventi per la disabilità), 3 (Interventi per gli anziani), 4 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale), 5 (Interventi per le famiglie), 6 (Interventi per il diritto alla casa), 7 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali), 8 (Cooperazione associazionismo) e 9 (Servizio necroscopico e cimiteriale)
Centro responsabilità di	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio
Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori per asilo nido	Il servizio per la prima infanzia è offerto da "Cocolandia snc" che gestisce un "micronido" in Via Torino. Questo Comune ha sottoscritto con la società una convenzione, che disciplina i rapporti e gli impegni specifici (scadenza 31.08.2018) al fine di favorire il mantenimento dell'importate attività, riconoscendo l'alto valore sociale della struttura.
Programma 2 – Interventi per la disabilità	A seguito di approvazione della delibera di C.C. n. 21 del 20/07/2015 ad oggetto "Approvazione della convenzione per il conferimento all'Unione Montana Astico", tutte le funzioni in materia di assistenza sociale sono ora delegate a tale organismo che vi provvede tramite la sua struttura organizzativa. Il Comune di Caltrano trasferisce le risorse idonee al supporto degli interventi necessari, tra le quali rientra anche l'importo di EURO 2.780,52, proveniente dalla scelta del cinque per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche riferito all'anno di imposta 2014. Le materie di intervento sono identificabili come segue : - sostegno economico alle famiglie i cui figli frequentano gli asili nido - sostegno economico ed interventi a favore di persone disagiate (anziani, portatori di handicap, ecc.) - organizzazione della consegna dei pasti a domicilio - trasporto di persone presso strutture sanitarie per accertamenti medici - compartecipazione alla spesa per degenza di persone con disabilità
Programma 3 – Interventi per gli anziani	
Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
Programma 5 – Interventi per le famiglie	
Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa	
Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi	

socio sanitari e sociali	presso strutture protette, in esecuzione ai regolamenti attuativi approvati dalla Conferenza dei Sindaci dell' ULSS n. 7 e approvati con deliberazione di giunta comunale n. 62/2015. - organizzazione soggiorni climatici per anziani - assistenza domiciliare - servizio di assistenza sociale per il territorio - patto sociale per il Lavoro Vicentino", finanziato dalla Fondazione Cariverona, quale strumento per contrastare la crisi occupazionale in grado di dare un'opportunità a persone in situazione di svantaggio sociale e lavorativo. - quota associativa ULSS - sostegno economico per spese di locazione - richieste di accesso al fondo regionale a sostegno degli affitti.
Programma 8 – Cooperazione e Associazionismo	Si conferma il sostegno diretto della amministrazione comunale alle attività promosse dalla Consulta Anziani, come momento di aggregazione e ricreatività a favore delle persone della "Terza Età". Grande rilevanza sociale riveste l'attività di volontariato . L'attività di volontariato è libera , personale, spontanea , gratuita e senza fini di lucro, per cui ogni individuo la può intraprendere in piena autonomia. Si riconosce infatti il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale di sinergia tra pubblico, privato e volontario rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale. Si persegue una duplice finalità , favorire la convivenza civile e la partecipazione e la coesione sociale del territorio valorizzando il contributo volontario dei cittadini per la tutela e la promozione del benessere. Con delibera di giunta comunale n. 57 del 26/06/2017 ad oggetto "Organizzazione delle attività di volontariato" si è voluto formalizzare tale iniziativa istituendo il registro del volontariato. A tutte le associazioni con finalità sociali è garantito un adeguato sostegno economico per l'espletamento dell'attività secondo gli indirizzi e i criteri indicati dalla Giunta Comunale e successiva determinazione di assegnazione da parte del responsabile del settore affari generali. <u>ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO</u> Viene confermata la gestione tramite l'organismo della istituzione comunale, operativo dal 1° luglio 2013, e dotato di una propria autonomia gestionale contabile/amministrativa, le cui mansioni in tale contesto, vengono svolte da personale distaccato del Comune Con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 in data 27.06.2016 si è provveduto alla rideterminazione della pianta organica del personale e alla contestuale approvazione del fabbisogno per il triennio 2017/2018/2019, evidenziando la necessità, per il corrente anno 2017, di un'assunzione, presso l'Istituzione Casa di Riposo di Caltrano, di una figura professionale di operatore socio-sanitario – categoria B – posizione economica da B1 a B4.

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale	Per un’analisi più dettagliata dell’attività a consuntivo anno 2017 della Istituzione Comunale “Casa di Riposo di Caltrano” si fa riferimento ai provvedimenti approvati dal consiglio di amministrazione identificabili in: rendiconto della gestione finanziaria economico patrimoniale dell’anno 2017 e relazione a consuntivo del consiglio di amministrazione che fanno parte integrante e sostanziale dei provvedimenti relativi al rendiconto anno 2017 del comune di Caltrano. Relativamente alle richieste di esumazione o estumulazione straordinarie il nostro ente ricorre a soggetto esterno dotato di professionalità mentre viene eseguito in amministrazione diretta il servizio di inumazione e tumulazione attraverso gli operai comunali.
--	--

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Missione 12 - Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Manutenzione area esterna cimitero	Intervento stralciato	//

RENDICONTO 2017/ STATO ATTUAZ MISSIONE 12

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 13 – Tutela della salute
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende il programma 7 – (Ulteriori spese in materia sanitaria)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio
Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria	In tale contesto viene prevista la compartecipazione alla spesa per la gestione da parte dell' ULSS n. 7 Pedemontana del canile di Marano Vicentino, struttura convenzionata che si occupa del recupero e del mantenimento dei cani randagi o vaganti nel territorio.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Non sono previsti interventi		

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 20 – Fondi e accantonamenti
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende i programmi 1 (Fondo di riserva), 2 (Fondo crediti dubbia esigibilità) e 3 (Altri fondi)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio
Programma 1 – Fondo di riserva	Stanziamiento di previsione per eventuali prelevamenti a integrazione degli stanziamenti di spesa corrente. Con deliberazione di giunta comunale n. 42/2017 si è provveduto al prelevamento di euro 1.500,00 al fine di integrare lo stanziamento del capitolo di spesa "Liti, consulenza a tutela dell'attività amministrativa".
Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità	Stanziamiento, ai sensi della normativa vigente in materia, sulla base della previsione di entrate stanziate a competenza ma di difficile e dubbia riscossione.
Programma 3 – Altri fondi	Stanziamiento di fondi, ai sensi della normativa vigente, per accantonamento rateo fine mandato del Sindaco e per eventuale rinnovo del CCNL.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Non sono previsti interventi		

COMUNE DI CALTRANO

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI/ PROGRAMMI ANNO 2017

MISSIONE	N. 50 – Debito pubblico
Programmi compresi nella missione:	La missione comprende il programma 2 (Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)
Centro di responsabilità	Realizzazione in staff fra i Settori AFFARI GENERALI – FINANZIARIO – TECNICO
Responsabili della missione e dei relativi programmi	Moreno Dal Santo – Franco Nicoletti – Loris Sandonà

SPESA CORRENTE

Finalità previste nel programma approvato	Stato di attuazione alla chiusura dell'esercizio
Programma 2 – Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Lo stanziamento si riferisce alla quota capitale di ammortamento mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito Sportivo. Il pagamento annuale è previsto in 2 rate scadenti al 30 giugno e al 31 dicembre. La quota interessi dei vari mutui è inserita all'interno delle specifiche missioni/programmi. Si evidenzia, che in riferimento ai muti assunti nell'anno 2015 con l'Istituto per il Credito Sportivo per la costruzione della palestra intercomunale con il Comune di Cogollo del Cengio, ai sensi dell'art. 1, comma 540 della legge n. 190/2014, su apposita certificazione inviata dagli uffici competenti, è stato riconosciuto al Comune di Caltrano, per gli anni dal 2016 al 2020, un contributo in conto interessi di euro 3.311,02, pari alla somma annuale da pagare all' Istituto per il Credito sportivo sul mutuo assunto a tasso agevolato.

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2017

Progetto	Importo	Stato di attuazione al 31/12/2017
Non sono previsti interventi		

INVESTIMENTI

La gestione rigorosa e positiva del bilancio ha permesso anche nel 2017 una politica degli investimenti basata principalmente sulle risorse finanziarie proprie del Comune e ricorso a contributi di enti ed organismi esterni.

La spesa in conto capitale impegnata è pari a €. 95.525,15 (tenuto conto della reimputazione alla competenza 2017 dei residui passivi esercizi 2016 a seguito del riaccertamento ordinario dei residui effettuato con deliberazione di G.C. n. 30/2017 per effetto della contabilità armonizzata prevista dal D.Lgs. 118/2011) e risulta così finanziata :

• Contributi altri enti settore pubblico/privato	€.	62.967,24
• Alienazioni	€.	760,00
• Devoluzione Mutuo per Palazzo Zuccato	€.	29.316,11
• Permessi a costruire	€.	64.938,50
• Avanzo applicato 2016	€.	101.583,89
• FPV di entrata per impegni re imputati dal 2016 al 2017	€.	22.994,70

La somma totale di tali risorse è pari a €. 282.560,44. La differenza di euro 187.035,29, rispetto alla spesa impegnata, viene così giustificata:

- La somma di €. 23.500,00 relativa a incassi di permessi a costruire finanzia spesa corrente.

Pertanto la differenza tra risorse accertate in conto capitale e spese in conto capitale si attesta a €. 163.535,29. Tale differenza viene generata dalla re imputazione al 2018 dei seguenti interventi in conto capitale costituiti da “Interventi di manutenzione e completamento fabbricati” per euro 10.286,27, “Interventi di manutenzione e completamento fabbricati montani” per €. 1.202,92, “Incarico progettazione OO.PP.” per €. 12.688,00, “Restauro Palazzo Zuccato 5° stralcio” per €. 121.358,10 e “Rifacimento Impianto illuminazione campo sportivo Via Venezia” per €. 18.000,00.

Tali re imputazioni di impegni di spesa non esigibili al 31/12/2017 sono finanziate attraverso la re imputazione dei seguenti accertamenti di entrata:

- Contributo regionale per Palazzo Zuccato per €. 48.400,00 e Devoluzione Mutuo ex Loculi per €. 29.316,11 per un totale complessivo di €. 77.716,11.

La differenza pari a €. 85.819,18 viene coperta dal Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale che si viene a creare nel bilancio di previsione 2018.

Pertanto sono spese in conto capitale spostate nell'esercizio 2018 in quanto non esigibili al 31/12/17 finanziate con entrate (permessi a costruire e avanzo) già accertate e incassate nell'esercizio 2017.

La politica degli investimenti costituisce uno degli indicatori più concreti e significativi della situazione economico-finanziaria di un Ente.

Gli elementi che si desumono dalla analisi di questa politica sono testimonianza di una solidità economico finanziaria, che costituisce una sicurezza fondamentale nel futuro per gli impegni che

l'Amministrazione intende assumersi, condizionati, dai vincoli imposti dal rispetto del Pareggio di Bilancio, di cui ai commi da 707 a 734, dell'art. 1, della legge n. 208/2015 e successive modifiche e integrazioni. Si dà atto, comunque, che per l'anno 2017, tali vincoli sono stati rispettati, come risulta dal monitoraggio effettuato al 31 dicembre 2017 e attestato dalla certificazione firmata digitalmente dal Sindaco, dal responsabile del settore finanziario e dal Revisore dei Conto, e inviata in data 23 marzo 2018 – Prot. Comunale 1492 - tramite il sito appositamente predisposto per il "Pareggio di Bilancio" dal Ministero Economia e Finanze.

Ai sensi dell'art.228, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, rimandando all'esercizio 2018, i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31/12/2017, riportati negli elenchi di cui alla deliberazione di G.C. n. 30 in data 19/03/2018 ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e calcolo del FPV al 01.01.2018 – Esercizio 2017", secondo le seguenti risultanze finali:

• residui attivi:			
Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	euro	181.903,89	
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	euro	369.437,50	
	Totale	euro	551.341,39
• residui passivi:			
Riaccertati (provenienti dalla gestione residui)	euro	200.059,25	
Accertati (provenienti dalla gestione di competenza)	euro	369.180,28	
	Totale	euro	569.239,53

Sono stati eliminati residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2016 e precedenti, riportati negli elenchi di cui alla deliberazione di G.C. n. 30 in data 19/03/2018 ad oggetto Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e calcolo del FPV al 01.01.2018 – Esercizio 2017", per un importo complessivo pari rispettivamente a euro 48.022,38,17 ed euro 57.740,92.

Inoltre a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 30 in data 19/03/2018 ad oggetto "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi e calcolo del FPV al 01.01.2018 - esercizio 2017, una parte dei residui passivi derivanti dalla gestione di competenza formatisi alla data del 31/12/2017, è stata re imputata all'esercizio 2018, in quanto esigibili in tale esercizio, e precisamente per un totale complessivo di euro 183.231,09 di cui €. 19.695,90 relativi al titolo 1 della spesa (spesa corrente) ed €. 163.535,29 relativi al titolo 2 della spesa (spesa in conto capitale) ; sono stati re imputati all'esercizio 2018 residui attivi in conto capitale derivanti dalla gestione di competenza formatisi alla data del 31.12.2017, rispettivamente per €. 77.716,11, come meglio specificato in precedenza.

Si è provveduto a una specifica esamina degli stanziamenti a residuo, anche nell'ottica della nuova riforma contabile per gli enti locali.

La determinazione dell'avanzo di amministrazione 2017 tiene debitamente in considerazione il fatto che una quota dell'avanzo 2016 pari a euro 101.583,89 è stata applicata al bilancio 2017 esclusivamente per investimenti in conto capitale.

L'avanzo di amministrazione 2017 è così determinato :

QUADRO RIASSUNTIVO GESTIONE FINANZIARIA

GESTIONE FINANZIARIA	G E S T I O N E		
	Residui	Competenza	TOTALE
– Fondo di cassa al 1° gennaio			669.097,22
– RISCOSSIONI	420.398,31	1.530.836,65	1.951.234,96
– PAGAMENTI	716.904,64	1.507.980,20	2.224.884,84
– FONDO DI CASSA al 31 dicembre			395.447,34
– PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
– RESIDUI ATTIVI	181.903,89	369.347,50	551.341,39
– RESIDUI PASSIVI	200.059,25	369.180,28	569.239,53
– FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			19.695,80
– FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			85.819,18
AVANZO (+) o DISAVANZO (–)			272.034,22

L'avanzo di amministrazione risulta così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017:		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017		160.000,00
Totale parte accantonata (B)		160.000,00
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		2.897,96
Vincoli derivanti da trasferimenti		0
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0
Altri vincoli		0
Totale parte vincolata (C)		2.897,96
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		33.546,25
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		75.590,01

La parte accantonata pari a €. 160.000,00 si riferisce a crediti di dubbia e difficile riscossione rappresentati da somme relative ad accertamenti ICI e IMU anni precedenti al 2017 già in carico con ruoli per la riscossione coattiva inviati a Agenzia Riscossione (ex Equitalia), nonché per avvisi di accertamento IMU/TARI/TASI notificati nel 2016 per i quali verrà emesso ruolo coattivo entro i termini di prescrizione. Inoltre parte dell'accantonamento si riferisce ad avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI notificati nel corso dell'esercizio 2017 già esecutivi per i quali si provvederà a monitorare gli incassi ed a emettere il relativo ruolo coattivo entro i termini di prescrizione. La quantificazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità è superiore all'importo obbligatorio da accantonare con l'avanzo in quanto si ritiene in via prudenziale di accantonare una maggiore somma.

La parte vincolata pari a €. 2.897,96 è relativa a alla quota rateo fine mandato del Sindaco.

Caltrano 16 APRILE 2018

LA GIUNTA COMUNALE

F.to SANDONA' DOTT. MARCO _____

F.to ZANOCCO GIOVANNI _____

F.to FRIGO RICCARDO _____